



Aika 28.03.2022, klo 17:30 - 19:29

Paikka Kaupunginvirasto

Käsitellyt asiat

- § 88 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 89 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 90 Hallintoelinten pöytäkirjat
- § 91 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus
- § 92 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 93 Laitilan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2021
- § 94 TOP 3 sairauspoissaolot
- § 95 Laitilan asumispalvelutilojen toimittajan valinta
- § 96 Vuoden 2021 tilinpäätös
- § 97 Omavelkaisen takauksen myöntäminen Jääkukko Oy:n lainalle/aloituslupa
- § 98 Nuorisovaltuuston kannanotto koulunuorisotyön puolesta
- § 99 Korvaus vuosiloman peruuntumisesta epidemiatilanteesta johtuen
- § 100 Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset
- § 101 Laitilan puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite esiopetusryhmästä Kappelimäen koulussa
- § 102 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite ikäihmisten digipalveluiden tavoitettavuudesta
- § 103 Maahan saapuvien ukrainalaisten palveluiden järjestäminen ja lisämäärärahan tarve



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kuusisto, puheenjohtaja
Hanna Lahtonen, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Peltola
Janne Kuusisto
Mika Kinnala
Nina Arokoivu
Riikka Saarela
Tiina Saari
Juha Kiviö

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri
Jukka Alkio, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Timo Rantanen, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, poistui 18:45
Marika Silvennoinen, talousjohtaja
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä
Sari Koski, vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Poissa

Tuomas Vuorio

Allekirjoitukset

Pekka Kuusisto
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2022

29.03.2022

Riikka Saarela

Hanna Lahtonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 30.03.2022 alkaen

Hallintojohtaja



§ 88

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 89

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riikka Saarela ja Tuomas Vuorio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Saarela ja Hanna Lahtonen.



§ 90

Hallintoelinten pöytäkirjat

Oheismateriaali

- 1 Rakennus- ja ympäristölautakunta 9.3.2022
- 2 Sivistysvaliokunta 17.3.2022

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

rakennus- ja ympäristölautakunta, kokous 9.3.2022
sivistysvaliokunta, kokous 17.3.2022

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen toimielinten päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 91

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 10 Keittiöhenkilökunnan työajan muutokset kyläkouluissa, 18.03.2022

§ 11 Apilaniityn päiväkodin keittiön esihenkilön sijaistaminen, 18.03.2022

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Kaupungin johtoryhmän hyvinvointivalmennus, 11.03.2022

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Toistaiseksi voimassa olevan sairaanhoitajan työsuhteen täyttölupa (asumispalveluyksiköt), 17.03.2022

§ 12 Täyttölupa vesihuoltolaitoksen laitosmiehen toimeen, 17.03.2022

§ 13 Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan, 17.03.2022

§ 14 Peruskoulun ja lukion yhteisen musiikin lehtorin täyttölupa, 18.03.2022

§ 15 Täyttölupa peruskoulun ja lukion yhteiseen lehtorin virkaan (matematiikka ja tietotekniikka), 18.03.2022

Maankäyttö ja kiinteistöt:

§ 10 Kiinteistön myynti, 14.03.2022

Talusojohtaja

Kuntatodistuspäätökset:

§ 6 Kuntatodistusohjelman käyttö, 18.03.2022

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niitä käsiteltäväkseen, vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 92

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

- 1 Yhteistyötoimikunta 15.3.2022
- 2 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje
- 3 Väestömuutosten ennakkotietoja 1-2/2022
- 4 Työllisyyskatsaus Helmikuu 2022

1. Pöytäkirja yhteistyötoimikunnan kokouksesta 15.3.2022:

Em. pöytäkirja on oheismateriaalina.

2. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje / Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta:

Em. kirje on oheismateriaalina.

3. Väestömuutosten ennakkotietoja 1.1.-28.2.2022:

Em. yhteenvetotaulukko on oheismateriaalina.

4. Työnvälitystilasto, tilannekatsaus 28.2.2022:

Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimistossa oli helmikuun lopussa 21 600 työtöntä työnhakijaa. Helmikuun aikana työttömien määrä supistuu yleensä reippaasti tammikuuhun verrattuna, kuten tälläkin kertaa tapahtui 700 hengellä. Vuotta aiemmasta työttömien määrä on vähentynyt 4 200 henkilöllä (16 %) eli hitaammin kuin koko maassa yleisesti (19%). Varsinais-Suomessa lomautettujen määrä aleni 2 500 (51%) henkilöllä verrattuna vuodentakaiseen.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli helmikuun lopussa Varsinais-Suomessa 9,5 % eli 1,8 prosenttiyksikköä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Näin työttömien osuus työvoimasta oli pienempi kuin koko maassa (10,1 %).

Helmikuussa työttömiä oli rajusti vähemmän kuin vuotta aiemmin kaikissa Varsinais-Suomen seutukunnissa. Suurin ero vuotta aiempaan oli Salon seutukunnassa (27%) ja pienin Turun seutukunnassa (14%).

Työttömyysaste oli korkein Turun seudulla (10,0 %) sekä Turun kaupungissa (12,9 %). Pienin työttömyysaste oli Turunmaan saaristossa (6,9 %) sekä kunnista Sauvossa (3,5 %).

Helmikuun viimeisenä päivänä oli avoimia työpaikkoja tarjolla alueen työ- ja elinkeinotoimistossa 12 500 kappaletta eli enemmän (+81 %) kuin vuosi sitten. Kolmen viime kuukauden aikana uusia työpaikkoja on avautunut 30 200 kpl eli 14 100 (+88%) enemmän kuin vuotta aiemmin. Kaikkiaan työpaikkoja oli avoinna helmikuun aikana 21 000 kappaletta, joista 10 900 oli



uusia, helmikuun aikana avautuneita työpaikkoja. Näin uusia työpaikkoja tuli helmikuussa tarjolle 62% enemmän kuin vuotta aiemmin.

Viime ja kuluvana vuonna työvoiman kysyntä on ollut poikkeuksellisen vilkasta ja käytännössä kaikilla aloilla osaajia haetaan enemmän kuin edellisinä vuosina. Eniten paikkoja on ollut auki hoitosektorilla, jossa työvoiman kysyntä on ollut yli 53% kovempaa tänä vuonna verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen. Paikkoja on ollut määrällisesti runsaasti auki myös teollisuudessa (pl.metalli) sekä hotelli- ja ravintolasektorilla. Prosentuaalisesti vuodentakaiseen verrattuna eniten työvoiman kysyntää on ollut hotelli- ja ravintolasektorilla +176%, teollisuudessa (pl.metalli) +165%, ja kuljetuksissa +109%.

Em. ajankohtana Laitilan työttömyysaste oli 7,4 %. Työttömiä työnhakijoita (ml. henk. koht. lomautetut) oli yhteensä 296, joista miehiä 164 ja naisia 132. Työttömistä alle 25-vuotiaita oli 29 ja yli vuoden työttömänä olleita oli 79.

Em. ajankohtana avoimia työpaikkoja oli yhteensä 226 kpl.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 22, 15.03.2022
Kaupunginhallitus, § 93, 28.03.2022

§ 93

Laitilan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2021

LAI Dno-2022-270

Yhteistyötoimikunta, 15.03.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Laitilan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2021 yhtt 15.3.2022

Laitilan kaupungin henkilöstökertomuksessa kuvataan henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus sisältää tietoja mm. henkilöstömääristä, ikärakenteesta, palkkakustannuksista, henkilöstön työhyvinvoinnista, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta, työterveyshuollosta ja työsuojelusta, henkilöstön työajan jakautumisesta, osaamisen kehittamisestä sekä eläköitymisestä.

Henkilöstökertomuksen tehtävänä on myös antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Se toimii oivallisena perustana keskustelulle, jota käyvät luottamushenkilöt, kaupungin johto, esimiehet ja henkilöstö.

Keskustelut työvoiman saatavuudesta ja työurien pidentämisestä sekä julkisen talouden kestävyysvaje haastavat poliittiset päättäjät, virkamiesjohdon, lähiesimiehet ja henkilöstön arvioimaan kaupungin henkilöstöresursseja voimavarana, investointina ja kustannuksina kaupungin palvelutuotannon kokonaisuudessa. Henkilöstövoimavarojen arviointi edistää henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta ja tukee myös päätöksentekijöitä resurssien suuntaamisessa.

Laitilan kaupungin työuraohjelman 2021-2025 kehittämistoimenpiteiden ja mittareiden toteutumista seurataan jatkossa vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa.

Länsirannikon Koulutus Oy Winnovan kanssa on solmittu loppuvuodesta Kumppanuussopimus, jonka tavoitteena on kehittää henkilöstömme työelämätaitoja etenkin kouluttamalla henkilöstöstämme moniosaajia.

Henkilöstökertomukseen on koostettu em. sopimuksen piiriin kuuluva vuonna 2021 toteutettu henkilöstön osaamisen kehittäminen.

Kaupungin tapaturmaohjeistus on hyväksytty vuonna 2021. Turvallisuuspoikkamat kirjataan TargetorPro-sovellukseen ja viedään tiedoksi työsuojeluryhmälle sekä yhteistyötoimikunnalle. Tapaturmien juurisyyt selvitetään ja keskustellaan työyksiköissä sattuneista tapaturmista ennaltaehkäisevästi.



Koronaepidemian vallitessa ja erilaisissa muutostilanteissa työskentely tekevät työstä henkisesti vaativaa. Myös jatkuva uuden tiedon, toimintatapojen, teknologian ja tietojärjestelmien opettelu ja oppiminen oman perustyön ohella aiheuttavat usein henkistä kuormitusta.

Vuonna 2021 sairauspoissaolopäiviä koko kaupungin henkilöstöllä oli 11.701, kun vastaava luku vuonna 2020 sairauspoissaoloja oli 11.864 työpäivää. Mielenterveydellisistä syistä johtuvien sairauspoissaolopäivien lisääntyminen huomattavasti aiheuttaa huolta koko organisaation osalta. Mielenterveysperusteisia sairauspoissaolopäiviä oli vuonna 2021 2.349 ja vuonna 2020 1.483.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy Laitilan kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 93

Liitteet

- 1 Laitilan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2021 yhtt 15.3.2022
- 2 Henkilöstökertomus 2021, liite 1 Kevan Avaintietoja eläköitymisestä

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Laitilan kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja vie sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela.



Yhteistyötoimikunta, § 24, 15.03.2022
Kaupunginhallitus, § 94, 28.03.2022

§ 94

TOP 3 sairauspoissaolot

LAI Dno-2022-280

Yhteistyötoimikunta, 15.03.2022, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Top 3 sairauspoissaolot, muistio 1.3.2022

TOP 3 sairauspoissaolot- työryhmä on valmistellut kehittämistoimenpiteitä sairauspoissaolojen vähentämiseksi.

Työryhmään ovat kuuluneet kolmen eniten sairauspoissaoloja olevien yksikköjen ja työtervysshuollon edustajat sekä työhyvinvointipäällikkö; työterveyslääkäri Reijo Haulisto, työterveyshoitaja Ulla Hätilä, ikäihmisten palvelujohtaja Sari Koski, vt. asumispalvelujohtaja Jani Silvast, kotihoidon johtaja Mari Pilpola, rakennusinsinööri Eva Nurmi, siivoustyönjohtaja Marja Hurme ja työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela.

Työryhmän ehdotukset sairauspoissaolojen vähentämiseksi ja henkilöstövoimavarojen kehittämiseksi ovat seuraavat:

- varhaisen tuen mallin lomakkeiden uudistaminen sisällöllisesti sekä lomakkeiden työstäminen sähköiseen muotoon; koulutusta liittyen varhaisen tuen malliin esihenkilöille ja henkilöstölle, jotta saataisiin yhteinen näkemys em. mallin toimivuudesta ennaltaehkäisyä kannalta
- puheeksi ottoon liittyvää koulutusta esihenkilöille
- esihenkilöiden henkilöstön rekrytointihaasteeseen tulee löytää uudenlaisia ratkaisuja
- esihenkilöiden tulee huolehtia, että työsuojelullisten riskien arvioinnit ovat ajan tasalla ja, että ne on päivitetty yhdessä henkilöstön kanssa; ennen työyksiköissä tehtäviä työpaikkaselvityksiä tulee esihenkilöiden päivittää työsuojelulliset riskit yhdessä henkilöstön kanssa
- työpaikkaselvityksien yhteydessä toivotaan työterveydeltä enemmän toimenpidesuosituksia työolojemme parantamiseksi
- koulutusta työyhteisötaitoista sisältäen jokaisen työntekijän vastuun oman työyksikkönsä hyvän työilmapiirin aikaansaamisesta
- osallistetaan henkilöstöä oman työn kehittämiseen; huomioidaan positiiviset vaikutukset Kumppanuussopimukseen liittyvistä koulutuksista; oman työn arvostus on kohentunut ja työkaverien arvostus omaa työtä kohtaan on parantunut; **ruokitaan onnistumisia!**



- kognitiiviseen ergonomiaan tulee jatkossa paneutua järjestelmällisesti koko organisaation osalta; konkreettisia ratkaisuja sujuvampaan ja tehokkaampaan työskentelyyn; kognitiivinen ergonomia tarkoittaa työn suunnittelemista ihmisen mittaiseksi, siten että kognitiiviset eli tiedolla työskentelyn vaatimukset ja olosuhteet tukevat sujuvaa työskentelyä.
- työyksiköiden onnistuessa em. kehittämishankkeiden osalta tulee henkilöstöä palkita; **positiivisen toimintatavan avulla kehitetään henkilöstövoimavaroja huomioiden henkilöstön omat näkemykset**
- TOP 3 sairauspoissaoloja tarkastellaan vuosittain edellisen vuoden sairauspoissaolotilastojen pohjalta; aluksi ao. esihenkilöt, työterveyshuollon edustajat ja työhyvinvointipäällikkö työstävät kehittämistoimenpiteitä, jonka jälkeen paneudutaan kehittämistoimenpiteisiin työyksikötasolla henkilöstön kanssa; em. työyksiköt raportoivat kehittämistoimenpiteistä työhyvinvointipäällikölle, joka toimittaa em. tiedot tiedoksi yhteistyötoimikunnalle.

Esityslistan liitteenä on työryhmän kokouksen muistio 1.3.2022.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy TOP 3 sairauspoissaolot työryhmän kehittämistoimenpiteet, joiden valmistelu käynnistetään työhyvinvointipäällikön toimesta.

Yhteistyötoimikunta vie tämän päätöksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 94

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi TOP 3 sairauspoissaolot työryhmän kehittämistoimenpiteet.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela.



Kaupunginhallitus, § 45, 14.02.2022
Kaupunginhallitus, § 95, 28.03.2022

§ 95

Laitilan asumispalvelutilojen toimittajan valinta

LAItno-2021-269

Kaupunginhallitus, 14.02.2022, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Suunnitteluohje ja tilaohjelma 09022022

2 Tarjouspyyntöluonnos 09022022

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 15.11.2021, että kaupunki kilpailuttaa Kaukolankodin korvaavat tilat uudisrakennusmallilla, jossa ulkopuolinen toimija vastaa tilojen rakentamisesta ja edelleen vuokraamisesta palveluntuottajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat valmistuneet ja kaupunginhallitus saa päätettäväkseen niiden perusteella hankkeen kilpailutuksen käynnistämisen. Aikataulu on tiukka, sillä ARA:n mahdollisten tukien haku päättyy 30.4.2022.

Laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta (548/2016) tuli voimaan 1.7.2016. Sosiaali- ja terveysministeriöstä saadun ohjeistuksen mukaan kyseinen vuokrahanke ei tarvitse poikkeuslupaa, mutta vuokrasopimuksessa tulee olla laissa tarkoitettu irtisanomisehto.

Lain 3 §:ssä säädetään velvollisuudesta sisällyttää yksityisen palveluntuottajan kanssa tehtäviin sopimuksiin sekä rakennusten ja toimitilojen vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskeviin sopimuksiin sopimusehto, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla taholla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2024 tai 2025 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää esityslistan oheismateriaalin pohjalta kilpailutuksen Kaukolankodin korvaavista tiloista uudisrakennusmallilla, jossa ulkopuolinen toimija vuokraa tilat palveluntuottajalle.



Lisäksi liitteenä olevaa Tarjouspyyntöluonnosta täsmennetään siten, että yhteistoiminta-alueella on oikeus irtisanoa sopimus lain vaatimalla tavalla joko vuoden 2024 tai 2025 aikana, eikä kaupunki voi osaltaan antaa sitoumustaan jatkaa vuokra-aikaa tämän jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina läsnä olivat tekninen johtaja Mika Raula ja sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Johanna Ahokas.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 95

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula
mika.raula@laitila.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 Avauspöytäkirja 22032022
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 14.2.2022 käynnistää Kaukolankodin korvaavien tilojen kilpailutuksen uudisrakennusmallilla hyväksymällä tarjouspyyntöasiakirjat. Tilojen rakentamisesta ja vuokraamisesta palveluntuottajalle vastaisi ulkopuolinen toimija ja Kaukolankodin nykyiset palvelut siirrettäisiin uuteen yksikköön.

Kilpailutus on nyt tehty ja määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta, joista molemmat täyttivät annetut vaatimukset.

Kilpailutuksen pohjana on pisteytys, jolloin myös laadulliset seikat tulevat huomioon otetuiksi. Pisteytys muodostuu 70 % annetusta hinnasta (kokonaisvuokrahinta sisältäen pääoma- ja ylläpitovuokrat € / vuosi), 15 % rakennuksen arkkitehtuurista ja sopivuudesta ympäristöön ja 15 % rakennuksen tilojen käytettävyydestä ja toimivuudesta. Laatupisteiden määräytyminen on esitetty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Kilpailutuksessa on annettu mahdollisuus käyttää ARA:n tukimahdollisuuksia. Tarjouspyynnössä edellytettiin tarjoajien itsensä selvittävien mahdollisuudet sen saamiselle, mutta annettiin mahdollisuus jättää tarjous tältä osin myös ehdollisena.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksensa jättäneen Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n tarjouksen kokonaispistemäärällä 90. Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n kanssa



jatketaan neuvotteluja sopimuksen aikaansaamiseksi. Sopimus tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n tarjous on ehdollinen ja edellyttää ARA:n myöntämää tukea.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan olivat tekninen johtaja Mika Raula ja vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Koski.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäjät



§ 96

Vuoden 2021 tilinpäätös

LAIIDno-2022-237

Valmistelija / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021.pdf
2 TSK 8.0 Tietotilinpäätös 2021 kh 28.3.2022.pdf

Oheismateriaali

1 TP2021 Sivistysvaliokunta
2 TP2021 Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta
3 TP2021 Tekninen valiokunta

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen tulee sisällyttää konsernituloslaskelma, konsernitase, konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen käsittelyjärjestys on Kuntaliiton suosituksen mukaan seuraava:

1. Kaupunginhallitus valmistelee tilinpäätöksen siihen liittyvine asiakirjoineen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä saattaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja aikanaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
2. Tilintarkastaja luovuttaa tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoittamansa tarkastuskertomuksen. Kertomukseen sisältyy lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.
3. Jos tilintarkastuskertomus sisältää tilimuistutuksen, tarkastuslautakunta hankkii asianomaisten selitykset sekä kunnanhallituksen lausunnon.
4. Tarkastuslautakunta jättää tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksineen valtuuston käsiteltäväksi ja antaa arvionsa tehdyistä muistutuksista, niihin annetuista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta sekä tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Edellä todettu käsittelyjärjestys perustuu siihen, että tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään omana pykälänään.



Yhteenveto vuoden 2021 tilinpäätöksestä

Kaupungin tilikauden ylijäämä on 1 534 898 euroa ja tilikauden tulos 1 402 268 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2021 varsinaisessa talousarviossa tilikauden tuloksen arvioitiin jäävän -387 088 euroa alijäämäiseksi. Valtuusto myönsi vuoden aikana lisämäärärahoja yhteensä 65 000 euroa, joten tilikauden tulos muodostui 1 854 356 euroa lopullista talousarviota paremmaksi.

Ulkoiset toimintatuotot vuonna 2021 olivat 11,1 milj. euroa, joka on 2,4 milj. euroa arvioitua enemmän. Kasvu johtui pääasiassa korona-avustuksista (1,9 milj. euroa), jotka näkyivät vuonna 2021 toimintatuotoissa, kun vuonna 2020 korona-avustukset olivat mukana valtionosuuksissa. Valtionosuuksia saatiin 0,35 miljoonaa arvioitua enemmän ja verotuloja 0,7 miljoonaa arvioitua enemmän. Ulkoiset toimintakustannukset olivat noin miljoonaa euroa arvioitua korkeammat. Tämä johtuu pääasiassa henkilöstökulujen sekä palvelujen ostojen kasvusta. Poistot toteutuivat reilut 0,3 miljoonaa euroa edellisvuotta suurempina.

Laitilan kaupungin toimintakate heikkeni edellisvuodesta 2,7 prosenttia (1,3 milj. €). Koko kuntasektorilla toimintakatteen arvioitiin heikentyvän 4,2 prosenttia alkuvuonna 2022 julkaistun kuntien tilinpäätösarvion mukaan.

Vuosikate vuonna 2021 oli 4,9 milj. euroa, kun se edellisvuonna oli 5,8 milj. euroa. Vuonna 2020 vuosikate oli poikkeuksellisen vahva kuntasektorille kohdennetusta koronatukipaketista johtuen. Vuosikate riitti vuonna 2021 kattamaan poistot ja investoinnit.

Laitilan kaupungin ulkoiset toimintatuotot vuonna 2021 ovat 11,1 milj. euroa, joka on 2,4 milj. euroa arvioitua enemmän. Kasvu johtuu pääasiassa korona-avustuksista (1,9 milj. euroa), jotka näkyivät vuonna 2021 toimintatuotoissa. Toimintatuotot kasvoivat 22,3 prosenttia edellisvuodesta, kun koko kuntasektorilla tilinpäätösten ennakkotietojen mukaan toimintatuotot kasvoivat 23,1 prosenttia.

Laitilan kaupungin ulkoiset toimintakulut vuonna 2021 ovat yhteensä 61,7 milj. euroa. Ulkoiset toimintakulut kasvoivat vuodesta 2020 yhteensä 5,8 prosenttia, kun koko kuntasektorilla ne kasvoivat ennakkotietojen mukaan 6,1 prosenttia. Henkilöstökulut kasvoivat 7,8 prosenttia. Palkat kasvoivat 7,16 prosenttia (1,6 milj. euroa) ja sivukulut 10,3 prosenttia (0,6 milj. euroa). Sivukulut nousivat suhteessa palkkoja enemmän, koska kokonaisuudessaan sivukulut ovat hieman nousseet vuodesta 2020 (osuus palkoista 25,91 prosenttia vuonna 2020 ja 26,66 prosenttia vuonna 2021). Suurin yksittäinen selittävä tekijä sivukulujen kasvuun on kuitenkin vuonna 2018 päättyneen tapaturmavakuutuksen jälkiseurantamaksut, joita on vuonna 2021 tullut maksettavaksi vuosilta 2019 ja 2020 yhteensä 114 037,84 euroa. Ilman jälkiseurantamaksuja sivukulujen nousu vuodesta 2020 on noin 8 prosenttia. Palkkakulujen kasvu edellisvuodesta johtuu pääasiassa vuodelle 2021 kohdistuneista palkkojen yleiskorotuksista: 1.4.2021 tuli yleiskorotus 1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,8 % sekä koronasta aiheutuneesta kuormituksesta ja sijaismenojen kasvusta.

Palvelujen ostot kasvoivat 3,3 prosenttia (0,8 milj. euroa). Merkittävimmät syyt palveluiden ostojen kasvuun olivat lastensuojelun laitossijoitusten sekä päihdehoidon



lisääntynyt tarve perhepalveluissa sekä erikoissairaanhoidon kustannusten kasvu 0,4 milj. euroa. Erikoissairaanhoidon kulut jäivät kuitenkin 0,6 milj. euroa arvioitua pienemmiksi. Yläkoulun palveluiden ostot ovat ylittyneet vaativan erityisen tuen opetuksen järjestelyistä muun muassa sairaalakoulussa ja lastenhuollon yksiköissä. Kaupungin työmarkkinatukimenot sekä toimeentulotuen kustannukset kasvoivat merkittävästi. Lisäksi aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat ylittyivät sekä viime vuoteen (5,6 prosenttia) että talousarvioon (3 prosenttia) nähden. Tähän on vaikuttanut mm. loppuvuodesta kohonneet energiakustannukset sekä komponenttipula, jotka nostivat erityisesti rakennustarvikkeiden hintoja.

Valtionosuuksien toteutuma oli 23,6 milj. euroa. Summa sisältää verotulomenetysten kompensatiota 4,7 milj. euroa. Valtionosuuksia saatiin noin 0,4 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2020.

Vuonna 2021 verotuloja kertyi yhteensä 31,9 milj. euroa eli noin 0,9 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2020. Kunnallisveroa tilitettiin kaupungille noin 26,7 milj. euroa, joka on noin 0,3 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2020. Yhteisöveroja kertyi reilut 3,1 milj. euroa eli reilu miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2020. Kiinteistöverojen tuotto oli 2,1 milj. euroa eli noin 0,2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2020.

Valtuusto myönsi vuoden aikana käyttötalouteen lisämäärärahoja yhteensä 65 000 euroa.

Investointiosan menot olivat yhteensä 4,4 milj. euroa, joka on 2,3 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2020. Valtuusto hyväksyi investointiosaan lisämäärärahoja ja siirtoja yhteensä -157 000 euroa, jolloin investointien muutetut talousarviomenot olivat 5,4 milj. euroa.

Suurimmat yksittäiset toteutuneet investointikohteet vuonna 2021 olivat: Varppeen koulun ja lukion kellarien peruskorjaukset 1 351 651 euroa sekä kaupungintalon ilmanvaihdon ja valaistuksen uusiminen 747 585 euroa.

Laitilan kaupungin korollinen vieras pääoma oli vuoden 2021 lopussa 27,5 milj. euroa. Asukaskohtaisesti lainaa oli 3 250 euroa (vuonna 2020 asukaskohtainen laina oli 3 234 euroa). Lainamäärä nousi 0,1 milj. euroa edellisvuodesta. Suomen kuntien keskimääräinen asukaskohtainen lainamäärä oli 3 448 euroa vuonna 2020.

Keskeisiä tunnuslukuja tarkasteltaessa voidaan todeta seuraavaa:

- Vuosikate asukasta kohti laski 686 eurosta 578 euroon.
- Investointien tulorahoitus kasvoi 86 prosentista 105 prosenttiin.
- Omavaraisuusaste nousi 48,9 prosentista 49,3 prosenttiin. Laitilan omavaraisuusaste on alle tavoitetason.
- Suhteellinen velkaantuneisuus on 57,8 prosenttia ja parani edellisvuodesta (58,6 % vuonna 2020).



-
- Lainamäärä asukasta kohden oli 3 250 euroa ja on lisääntynyt edellisvuoden lainamäärästä (3 234 euroa/asukas). Vuonna 2020 koko maassa lainoja per asukas oli 3 448 euroa.
 - Taseen kertynyt ylijäämä asukasta kohti kasvoi 625 eurosta 831 euroon.
 - Konsernin lainakanta oli 45,9 milj. euroa vuonna 2021. Lainakanta laski edellisvuodesta miljoonalla eurolla. Vuonna 2020 Laitilassa lainakanta oli 47 milj. euroa. Konsernin lainakannasta laskettu vuoden 2021 asukaskohtainen lainamäärä oli 5 425 eli 117 euroa edellisvuotta pienempi. Suomen kuntakonsernien vuoden 2020 asukaskohtainen lainakanta oli keskimäärin 7 481 euroa.
 - Konsernituloslaskelman tilikauden tulos oli 1 759 536 euroa ylijäämäinen ja tilikauden ylijäämä oli 1 783 631 euroa.
 - Konsernin kertynyt ylijäämä vuonna 2021 oli 10 519 794. euroa. Asukasta kohden kertynyttä ylijäämää oli 1 243 euroa. Vuonna 2020 Suomen kunnissa konsernin asukaskohtainen kertynyt ylijäämä oli keskimäärin 2 669 euroa, kun Laitilan konsernissa se oli 1 021 euroa asukasta kohden.

Tietosuojatilinpäätös on aiemmin sisältynyt tilinpäätöskirjaan, mutta vuoden 2021 osalta se esitetään erillisenä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilikauden tuloksen käsittelystä kaupunginhallitus esittää seuraavaa:

- kaupungin vuoden 2021 tilikauden tulos on 1 402 268 euroa ylijäämäinen
- poistoeron muutosta kirjataan 104 910,91 euroa
- kirjataan tilikauden ylijäämä 1 534 898 euroa taseen tilikauden yli-/alijäämätilille
- teknisiä korjauksia tilinpäätökseen voidaan tehdä vielä ennen sen jättämistä tilintarkastajalle

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan olivat talousjohtaja Marika Silvennoinen, sivistysjohtaja Susanne Laaksonen, vs. sosiaali- ja terveystalouden johtaja Sari Koski sekä tekninen johtaja Mika Raula.



§ 97

Omaovelkaisen takauksen myöntäminen Jääkukko Oy:n lainalle/aloituslupa

LAItno-2021-810

Valmistelija / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
Talousjohtaja

Jääkukko Oy:n hallitus on 31.8.2021 päättänyt ottaa 800 000 euron lainan jäähallin pukutilojen rakentamiseksi. Jääkukko Oy on Laitilan kaupungin tytäryhtiö.

Kaupunginvaltuusto on 13.12.2021 myöntänyt Jääkukko Oy:lle kaupungin omaovelkaisen takauksen 800 000 euron lainapääomalle.

Takauksen vastavakuudeksi yhtiön tulee luovuttaa kaupungille lainan pääoman (ml. korot ja mahdolliset perimiskulut) kattava yritystakaos.

Lisäksi yhtiön tulee maksaa takauksesta 0,3 %:n takausprovisio vuoden viimeisen päivän mukaiselle jäljellä olevalle lainamäärälle.

Kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen hyväksymään lainan tarkemmat ehdot sen jälkeen, kun ne ovat tiedossa.

Jääkukko Oy:n hallituksen kokouksessa 22.3.2022 on käyty läpi jäähallin uusien pukutilojen tarkennetut urakkatarjoukset. Kustannussäästöjä rakennusteknisistä urakoista on haettu karsimalla pihan asfaltointia, vähentämällä panelointi-, matto- sekä ovikuluja (moottorilukot). LVI-tekisistä urakoista voidaan puolestaan säästää pienemmällä ilmastointiputkilla ja sähkötekisissä urakoissa säästökohteita on haettu aluevalaistuksesta, nosto-ovien sähkötoista, kulunvalvonnasta sekä äänentoistosta. Kokonaisinvestoinnin arvo on säästökohteiden jälkeen 788 986 euroa.

Jääkukko Oy pyytää kaupunginhallitukselta aloituslupaa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää aloitusluvan Jääkukko Oy:lle pukutilojen rakentamiseksi.

Äänestykset

Kuusisto Janne, Peltolan kannatus: Aloituslupaa ei anneta, vaan hanketta siirretään vuodella eteenpäin.

Jaa

Hanna Lahtonen
Tiina Saari
Pekka Kuusisto
Mika Kinnala



Riikka Saarela

Ei

Janne Kuusisto
Heikki Peltola
Nina Arokoivu

Päätös

Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Janne Kuusisto ehdotti, että hankkeen toteutusta siirretään vuodella. Kaupunginhallituksen jäsen Heikki Peltola kannatti ehdotusta.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava ehdotus, oli suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Janne Kuusiston ehdottamaa ja Peltolan kannattamaa ehdotusta, äänestävät Ei. Hyväksyttiin tehty äänestys ehdotus. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä ja 3 Ei-ääntä.

Todettuaan äänestystoimituksen päättyneeksi puheenjohtaja ilmoitti, että kaupunginhallitus oli hyväksynyt esittelijän ehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn alussa oli Jääkukko Oy:n toimitusjohtaja Kari Huunonen.

Esteellisinä käsittelemään asiaa kokouksesta poistuivat käsittelyn ajaksi Jääkukko Oy:n hallituksen jäsenenä kaupunginhallituksen varajäsen Juha Kiviö ja tekninen johtaja Mika Raula.

Tiedoksi

Jääkukko Oy



§ 98

Nuorisovaltuuston kannanotto koulunuorisotyön puolesta

LAIIDno-2022-308

Valmistelija / lisätiedot:
Noora Mantere
noora.mantere@laitila.fi
nuorisopäällikkö

Oheismateriaali

1 nuortenideat.fi -aloite.pdf

Laitilan kaupunki on saanut koronapandemian jälkiseuraamuksien hoitoon rahoituksen, jolla on saatu palkattua koulunuorisotyöntekijä 1,5 vuoden ajaksi Laitilaan. Koulunuorisio-ohjaajan tehtävä loppuu 30.6.2022 rahoituskauden päättyessä. Hallinnollisesti resurssi kuuluu nuorisotoimelle. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 2.2.2022 keskustellut aiheesta. Koska koulunuorisotyö koetaan nuorten keskuudessa merkitykselliseksi, nuorisovaltuusto haluaa ottaa asiaan kantaa, jotta tärkeäksi koettu työmuoto säilyisi osana nuorten arkea. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 15.3. päättänyt välittää kannanoton kaupunginhallitukselle.

Nuorisovaltuuston kannanotto:

Koulunuorisio-ohjaaja on arjessa oppilaiden tukena tarjoten piristystä päiviin. Koulunuorisio-ohjaaja on helposti lähestyttävä aikuinen koulumaailmassa. Hänen roolinsa on erilainen kuin opettajien, sillä hän kysyy kuulumisia, juttelee välitunneilla, järjestää kivaa tekemistä ja hänet voi tavata myös vapaa-ajalla esimerkiksi nuorisotilalla. Koulunuorisio-ohjaajalle on helppo jutella arjen asioista, sillä hän ymmärtää nuoria. Koulunuorisio-ohjaaja on mukana koko koulun arjessa niin kiusaamiskeskusteluissa kuin oppilaskunnan tai tukioppilaiden mielenkiintoisissa teemapäivissä. Koulunuorisio-ohjaajalle jutteleminen on helppoa, kun se tapahtuu keskellä koulupäivää esimerkiksi välkällä eikä sitä varten tarvitse erikseen hakeutua minnekään. Hänen avulla moni nuori on rohkaistunut menemään oppilashuollon palveluihin kun koulunuorisio-ohjaaja on kannustanut tai tullut mukaan tapaamiseen. Koulunuorisio-ohjaaja saa piristettyä mieltä jos tarvitsee tsemppiä. Kesällä pidetty Seiskakesä-ryhmä on madaltanut kynnystä siirtyä alakoulusta yläkouluun, kun kesän aikana on voinut tutustua jo koulunuorisio-ohjaajaan. Koulunuorisio-ohjaajan avustuksella on yläkoululle saatu näytelmäkerho, joka on tosi suosittu.

Ennen koulunuorisio-ohjaajaa ja korona nuorisotyöntekijät kävivät välitunneilla viikoittain, mutta on eri asia nähdä nuorisotyöntekijöitä harvoin kun joka päivä. Siksi me nuorisovaltuuston edustajat toivomme, että koulunuorisotyö voisi jatkua kokopäiväisesti Laitilassa. Asiasta on avattu nuorille nuortenideat.fi palveluun aloite ja lisäksi Varpeen koululla on toteutettu kysely, jolla on kerätty nuorten kokemuksia koulunuorisotyöstä.



Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston kannanoton ja lähettää asian sivistysvaliokunnan käsittelyyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.



§ 99

Korvaus vuosiloman peruuntumisesta epidemiatilanteesta johtuen

LAItno-2021-528

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on aiemmin päättänyt, että mikäli epidemiatilanteen vuoksi työntekijä joutuu keskeyttämään vuosilomansa tullakseen töihin, hänelle on suoritettu kertakorvauksena 100 euroa. Päätös on ollut voimassa 30.9.2021 saakka. Pääsiäisen ja kesälomakauden lähestyessä on perusteltua jatkaa käytäntöä. Epidemioiden vuoksi esim. terveydenhoidossa on sekä henkilöstövajetta että asiakasruuhkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että tilanteessa, jossa epidemiatilanteesta johtuen työntekijä kutsutaan töihin kesken vuosiloman, loman peruuntumisesta maksetaan 100 euron kertakorvaus. Edelleen kaupunginhallitus päättää, että päätös on voimassa ajalla 1.3-31.12.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilan kaupungin organisaatio



Yhteistyötoimikunta, § 31, 18.05.2021
Kaupunginhallitus, § 203, 31.05.2021
Yhteistyötoimikunta, § 41, 21.09.2021
Kaupunginhallitus, § 315, 27.09.2021
Yhteistyötoimikunta, § 20, 15.03.2022
Kaupunginhallitus, § 100, 28.03.2022

§ 100

Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset

LAI Dno-2021-480

Yhteistyötoimikunta, 18.05.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö 2021

Laitilan kaupungin voimassa oleva henkilöstön muistamissääntö on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 28.5.2012 § 20 ja hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 18.6.2012 § 154. Muistamissääntöä on päivitetty. Uusittu sääntö sisältää luvut

- A. Vakinaisen henkilöstön huomioiminen
- B. Ritarikuntien kunniamerkit ja muut ansio- ja kunniamerkit
- C. Luottamushenkilöiden huomioimiset
- D. Kaupungin viiri

Merkkipäivien ja eläköitymisten osalta lahjaan vaikuttavien palvelusvuosien määrittelyä on muutettu. Lisäksi sääntöön on lisätty luottamushenkilöiden huomioimiset sekä kaupungin viirin käyttö. Irtisanoutuneen henkilön huomioimisesta on poistettu lahjakortti/rahalahja.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteenä olevan, uudistetun kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Ohjeistus astuu voimaan 1.8.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö 2021

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti liitteenä olevan, uudistetun kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön. Ohjeistus astuu voimaan 1.8.2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 21.09.2021, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö

Laitilan kaupungin muistamissääntö on päivitetty mm. lisäämällä ohjeistus arvo- ja kunniamerkkien hakemiseen sekä luottamushenkilöiden huomioimiseen. Muutoksia on tehty niin ikään merkkipäivien ja eläköitymisten yhteydessä annettaviin lahjoihin sekä muuttamalla palveluaikaryhmittelyä, summia että antotapaa. Henkilöstön muistaminen lahjakortein on tuonut haasteita käytännön toteutuksen osalta.

Henkilöstön muistamiseen tulee tehdä on uusi linjaus:

1. Muistaminen 50- ja 60-vuotispäivinä ja eläkkeelle siirtyminen

1. koskee koko kaupungin vakinaista henkilöstä, **eikä siitä rajata henkilöitä pois työsuhteen pituuden vuoksi**, kuten aikaisemmin.



-
2. palvelusvuosilinjausta on muutettu siten, että **luokituksia on vähemmän** eli ryhmät ovat 0-5 vuotta, 6-10 vuotta, 11-20 vuotta ja 21 vuotta tai enemmän.
 2. **Muistaminen 50- ja 60-vuotispäivinä ja eläkkeelle siirtyminen**
 1. **lahjakortteja liikkeisiin ei enää anneta**, vaan rahat annetaan palkanmaksun yhteydessä verollisina rahalahjoina.
 2. Verottajan ohjeen mukaan lahjakortti tulee yksilöidä tiettyyn lahjaan. Laitilassa on enää muutama liike, josta tällaisen lahjakortin voi saada ja yhä useampi lahjansaaja haluaa lahjan, jota laitilalaisista liikkeistä ei saa.
 3. Työryhmän ehdotus on, että **jaettavaa summaa korotetaan** noin 20 %, jolloin käytännössä työntekijä saa lähes saman suuruisen summan kuin aikaisemminkin. Kaupungin kustannuksia tämä siis nostaa.
 3. **Eroaminen kaupungin palveluksesta**
 1. Tästä **poistettu rahalahja**, mikä osin kompensoi tehtyjä korotusehdotuksi

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteenä olevan kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön muutoksen ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Muutettu ohjeistus tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 315

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistamissääntö

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti liitteenä olevan kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissäännön muutoksen. Muutettu ohjeistus tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 15.03.2022, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin muistamissääntö on päivitetty viimeksi 27.9.2021. Ohjeistuksen toimeenpanossa on tuotu esille koettu epäkohta tilanteessa, jossa hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön kuluvana vuonna täyteen tulevat ansiomerkkiin ja lahjaan oikeutetut vuodet jäävät palkitsematta. Samankaltainen tilanne syntyy, kun eläkkeelle siirtyvälle tulee jokin ansiomerkkiin oikeuttava vuosikymmen täyteen, mutta huomioimiset tapahtuvat vasta eläköitymisen jälkeisenä kalenterivuotena.

Muistamissääntöön ehdotetaan seuraavat muutokset:

- 1) Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön kuluvana vuonna 2022 täyteen tuleva 20-, 30- tai 40- vuotinen kunnallinen palvelus palkitaan ansiomerkillä yhdessä muiden ansiomerkin saajien kanssa vuonna 2023 järjestettävässä tilaisuudessa.
- 2) Mikäli eläköityvän työntekijän ansiomerkkiin oikeuttavat palvelusvuodet täyttyvät työ/virkasuhteen voimassa ollessa ennen kuin ansiomerkkiin oikeuttavien vuosien laskenta seuraavan vuoden alussa tehdään, henkilö voidaan tämän niin toivoessa palkita ansiomerkillä yhdessä muiden ansiomerkin saajien kanssa seuraavana vuoden ko. tilaisuudessa.

Rahalahjaa tai palkallista vapaata ei myönnetä em. tapauksissa.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissääntöön yllä kuvatun mukaisen muutoksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 100

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja



-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomioimis- ja muistamissääntöön yhteistyötoimikunnan esittämän muutoksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupungin henkilöstö



Kaupunginvaltuusto, § 33, 21.03.2022

Kaupunginhallitus, § 101, 28.03.2022

§ 101

**Laitilan puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite
esiopetusryhmästä Kappelimäen koulussa**

LAI Dno-2022-320

Kaupunginvaltuusto, 21.03.2022, § 33

Kaupunginvaltuutettu Juha Raittinen esitti Laitilan puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän kirjallisen valtuustoaloitteen, joka kuuluu seuraavasti:

"Kappelimäen koulun esiopetusta ollaan lopettamassa ja siirtämässä kokonaan päiväkoteihin. Tätä on perusteltu aivan oikein kahdella asialla eli sivistysvaliokunnan päätöksellä, jossa Kappelimäen esiopetusryhmän vähimmäiskooksi on rajattu 10 oppilasta ja vanhempien tekemillä valinnoilla yksi- ja kaksivuotisen esikoulun välillä. Näissä perusteluissa ei ole mitään epäselvää, ja tämä aloite koskeekin lähinnä esiopetuksen käytännön järjestelyjä, jotka eivät kaikilta osin ole lainkaan niin selkeitä.

Päiväkotien haasteena on tällä hetkellä tilojen puute. Väistötiloja on jo käytössä, ja tarvittaessa etsitään lisää. Usein nämä ovat kalliita vuokratkaisuja. Tässä vaiheessa ei ehkä kannattaisikaan miettiä koulun tiloissa toimivan esiopetuksen lakkauttamista. Tilat on suunniteltu esikoulua varten ja hyviksi havaittu.

Tilojen suhteen joudutaan varmasti tulevaisuudessakin joustamaan moneen suuntaan, kun esim. Ukrainasta tulevien lasten hoito- ja koulupaikkoja mietitään, mutta esiopetus kannattaa ilman muuta pitää siellä, missä on tarkoitusta varten suunnitellut tilat. Perheiden ja lopulta myös kaupungin kannalta on aina parempi, mitä monipuolisempaa palvelutarjontaa meillä Laitilassa on.

Mikäli Kappelimäkeen aikoneet kahdeksan oppilasta pitää siirtää päiväkodin esiopetukseen, joudutaan miettimään, millainen ryhmä heistä tehdään vai sijoitetaanko heitä moneen olemassa olevaan ryhmään? Heillä on joka tapauksessa eri opetussuunnitelma kuin kaksivuotiseen esiopetukseen hakeutuneilla, olivat he missä rakennuksessa tai ryhmässä tahansa.

Tässä tilanteessa, kun yhdelle päiväkodin esiopetusryhmälle haetaan tiloja päiväkotien ulkopuolelta, olisi mitä järkevintä sijoittaa tämä ryhmä Kappelimäen koulun esiopetusluokkaan, eikä etsiä vuokratiloja. Kahdeksan ryhmän oppilaista olisi yksivuotista esikoulua käyviä ja muut kaksivuotista käyviä. Tilanne olisi siis vastaava kuin perusopetuksen puolella yhdysluokkaopetuksessa. Kappelimäen kouluun on mahdollista sijoittaa noin 20 oppilaan esiopetusryhmä. Käytännön järjestelyjen kannalta järkevään lopputulokseen olisi varmasti mahdollista päästä.

Esitämme, että päiväkotien yksi esiopetusryhmä sijoitetaan Kappelimäen kouluun. Tämän ryhmän osana olisivat ne kahdeksan, jotka on alun perinkin ilmoitettu käymään esikoulua Kappelimäessä. Lisäksi esitämme asian valmisteluun sellaisen toiveen, että tämä aloite käsiteltäisiin kiireellisenä."



Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi em. valtuustoaloitteen tiedoksi lähettäen sen samalla kaupunginhallitukselle asianmukaista valmistelua varten.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 101

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että otsikossa mainitun valtuustoaloitteen valmisteluvastuu on sivistysjohtajalla.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen kaupunginvaltuustolle ennen valmistelun aloittamista lähetekeskustelua varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.



Kaupunginvaltuusto, § 34, 21.03.2022

Kaupunginhallitus, § 102, 28.03.2022

§ 102

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite ikäihmisten digipalveluiden tavoitettavuudesta

LAItno-2022-321

Kaupunginvaltuusto, 21.03.2022, § 34

Kaupunginvaltuutettu Virve Aho esitti Kokoomuksen valtuustoryhmän kirjallisen valtuustoaloitteen, joka kuuluu seuraavasti:

"Maailma muuttuu ja sen myötä tulee muuttumaan nykyistä voimakkaammin myös eri palveluiden tuottamistavat. Kustannusten nousu ja jatkuva palvelutarpeen lisääntyminen lisäävät painetta löytää keinoja tuottaa palveluita nykyistä tehokkaammin. Nämä ovat lisänneet jo nyt it-palveluiden ja erilaisten etävastaanottojen kehittämistä ja käyttöönottoa. Näin on todettu myös tulevaisuuden sote-palveluiden kohdalla; erilaiset etävastaanotot tulevat lisääntymään nykyisestään.

Myös eri yhdistykset tarjoavat jo nyt palveluita ja kohtaamisia netin välityksellä. Esim. Laitilan ikäihmisille on tullut mahdollisuus osallistua Sippe-nettikutsuille. Järjestäjänä toimii Turun lähimmäispalveluyhdistys. Tämän kaltaiset tapahtumat ovat tulevaisuutta ja tulevat lisääntymään. Näillä palveluilla tuodaan nykyistä enemmän sisältöä ikäihmisten arkeen ja samalla voidaan myös vähentää ikäihmisten yksinäisyyttä. Palveluiden kehittäminen tuleekin nähdä erittäin hyvänä asiana.

Olemme huolissamme ikäihmisten mahdollisuudesta olla osana osallistuvia kuntalaisia sekä siitä, millä turvaamme ikäihmisten mahdollisuuden käyttää tulevaisuuden peruspalveluita tasavertaisesti muiden kuntalaisten kanssa. Kehityksen myllerryksessä emme ole kiinnittäneet riittävästi huomiota siihen, miten varmistamme käyttäjien it-taidot, innostuksen ja palveluiden käytettävyyden.

Aloite

Laitilan Kokoomus esittää, että Laitilan kaupunki lähtee kehittämään ja toteuttamaan ratkaisuja, joilla turvataan ikäihmisten riittävät it-taidot ja mahdollisuuden digitaalisten palveluiden käyttämiselle.

Tarvitaan it-palveluiden käytön osaamista, riittävän kattavia, toimivia ja kohtuuhintaisia verkkopalveluita sekä myös helppokäyttöisiä it-ohjelmia ja laitteita. Mikäli haluamme olla kolme kukonaskelta edellä, niin lähdemme myös kehittämään omia ladattavia helppokäyttöisiä appejä, joilla tavoitetaan kaupungin ikäihmiset ja mahdollistetaan osallistuminen. Samalla pystymme tuomaan palvelut ja tapahtumat jokaisen ikäihmisen tietoisuuteen nykyistä paremmin.

Palveluiden kehittäminen siten, että digipalvelut olisivat mahdollisimman helposti kaikkien käytettävissä, on nähtävä osana ennaltaehkäisevää työtä. Samalla mahdollistamme yhdenvertaiset palvelut kaikille kuntalaisille. Meillä on Laitilassa



erinomaista osaamista sekä henkilöstön, vapaaehtoisten toimijoiden että paikallisten yritysten taholta. Tarvitaan riittävää koordinoitua, tarpeiden kartoitusta, yhteistyötä ja innostavia tapoja tehdä tämä digiloikka ikäihmisten arkeen."

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi em. valtuustoaloitteen tiedoksi lähettäen sen samalla kaupunginhallitukselle asianmukaista valmistelua varten.

Kaupunginhallitus, 28.03.2022, § 102

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että otsikossa mainitun valtuustoaloitteen valmisteluvastuu on sosiaali- ja terveysjohtajalla.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen kaupunginvaltuustolle ennen valmistelun aloittamista lähetekeskustelua varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Sari Koski.



§ 103

Maahan saapuvien ukrainalaisten palveluiden järjestäminen ja lisämäärärahan tarve

LAIIDno-2022-327

Valmistelija / lisätiedot:
Susanne Laaksonen
susanne.laaksonen@laitila.fi
sivistysjohtaja

Laitilan kaupunkiin on saapunut kuluneiden viikkojen aikana Ukrainan kriisialueelta sotaa pakenevia aikuisia, lapsia ja nuoria. Kaupunki on reagoinut yleistoimivaltansa puitteissa nopeasti kasvaneeseen välittömään asuntotarpeeseen sekä erilaisten peruspalveluiden tarpeen kasvuun. Kaupunkiin saapuneet pakolaiset ovat oikeutettuja tiettyihin peruspalveluihin ja Laitilan kaupunki on pyrkinyt tarjoamaan tarvittaessa tietyiltä osin lakisääteisiä velvollisuuksiaan kattavammin apua pakolaisille.

Arviot palvelutarpeen kasvusta johtuvista menoista tarkentuvat vuoden mittaan. Tähän mennessä määrärahatarpeita on pystytty tunnistamaan asumisen, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, suomen kielen opetuksen sekä entistä suurempaan laajamittaisen maahantuloon varautumisen tarpeista. Näiltä osin vuoden 2022 talousarvioon ehdotetaan tehtävän muutoksia.

Viranomaisyhteistyö valtion viranomaisten, kuntien sekä muiden toimijoiden välillä on kriisin alusta asti ollut aktiivista. Yhteistyömallit ja vastuunjako eri tehtävien välillä tarkentuvat. EU:n ja sen jäsenmaiden käyttöön ottama tilapäisen suojelun direktiivi luo osaltaan uudenlaisen tilanteen, jossa tilapäisen suojelun piiriin pääsevien henkilöiden oikeudet kuntien kunnissa tuotettaviin peruspalveluihin sekä valtion näiden palveluiden tuottamisesta kunnille maksettavat korvaukset vaativat uudenlaisia linjavetoja ja vastuujaon tarkentamista.

Perusopetus

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville lain 26 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppivelvollisuusikäisille lapsille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Säännös koskee tilapäisen suojelun piirissä olevia henkilöitä sekä turvapaikanhakijoita, joilla on oikeus perus- ja esiopetukseen. Kunnassa asuminen ei edellytä, että kunta olisi myös lapsen kotikuntalain mukainen kotikunta. Riittää, kun lapsen oleskelu kunnassa on sen luonteista, että se voidaan katsoa asumiseksi.

Maahan saapuvien ukrainalaisten lasten ja nuorten opetus järjestetään perusopetuslain mukaisena esi- tai perusopetuksena tai maahanmuuttajille järjestettävänä perusopetukseen valmistavana opetuksena. Oppilailla on oikeus perusopetuslain mukaiseen opetukseen, oppilaanohjaukseen sekä riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä samoilla perusteilla kuin muillakin oppilailla.



Laitilan kaupungin esi- ja perusopetuksessa on valmius perustaa valmistavan opetuksen ryhmiä tarpeen mukaan. Tiedossa on tällä hetkellä (tilanne 23.3.2022), että Laitilassa on aloittamassa 40 perusopetusikäistä lasta ja nuorta. Tämän tiedon mukaan perusopetukseen tullaan perustamaan kolme valmistavan opetuksen ryhmää. Tällä hetkellä kaupungissa toimii yksi valmistavan opetuksen ryhmä. Uudet perustettavat ryhmät tullaan sijoittamaan yläkouluikäisten osalta Varppeen yläkouluun ja alakoulun osalta Laitilan kyläkoulun Kodjalan koulutaloon ja Kappelimäen koulun kirjastotilaan. Varaudumme myös lisäryhmien perustamiseen tarvittaessa muihin yksiköihin.

Yhden valmistavan opetuksen ryhmän (n. 12 oppilasta) perustamisen kustannukset vuoden 2022 loppuun asti muodostuvat seuraavasti:

Luokanopettaja/erityisopettaja/aineenopettaja peruspalkka 33 000€ (7 kk)

Oppimateriaalit n. 1 000€

Mahdolliset kuljetukset, ruokailut ja muut kulut 22 000€ (laskelmassa ei ole huomioitu esim. sisäisiä kustannuksia)

Ukrainan kielisen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävään palkkaaminen (80% työaika, 7kk) 16 000€

Perusopetukseen tarvitaan ennakkotietojen perusteella kolme valmistavan opetuksen ryhmää, kaksi alakouluun ja yksi yläkouluun. Mikäli lapsia saapuu enemmän, tulee ryhmiä lisätä tarpeen mukaan. Tarvittaessa joudutaan myös hankkimaan lisää pulpetteja ja oppimateriaalia, mikäli lapsia saapuu paljon. Näitä ei ole yllä olevaan laskelmaan vielä arvioitu. Kokonaiskustannukset kolmen valmistavan opetuksen ryhmän perustamisesta ovat arviolta n. 216 000€.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen rahoitus perustuu valtiosuuslaskennassa toteutuneiden läsnäolokuukausien määrään ja läsnäolokuukautta kohden määrättyyn yksikköhintaan. Perusopetukseen valmistavan opetuksen osalta ei ole opetuksen järjestäjäkohtaista enimmäiseuromäärää, joten rahoitus maksetaan opetuksen järjestäjän toteumailmoituksen mukaisesti. Rahoituksen perusteeksi voidaan hyväksyä yhden oppilaan osalta enintään yhdeksän läsnäolokuukautta (yksikköhinta 1 339,45 €/v.2022).

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatukseen on saapunut tällä hetkellä olevan tiedon mukaan 18 hakemusta. Laitilan varhaiskasvatuspaikat Pähkinäpensaassa ja Apilaniityn päiväkodissa sekä perhepäivähoidossa ovat täynnä. Uusien varhaiskasvatusryhmien perustaminen vaatii lisää tilaa ja henkilöstöä. Sivistystoimessa on selvitetty mahdollisia tiloja varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Tällä hetkellä edullisin tarjous lisätilan vuokraukselle on saatu Laitilan Portin, entisen Vaahteraportin päiväkodin tiloista. Tilan käyttöönotto vaatii kalustamista. Myös muita mahdollisia tiloja vielä selvitetään.



Yhden varhaiskasvatusryhmän perustamisen kustannukset vuoden 2022 loppuun asti muodostuvat seuraavasti:

Vuokramenot vuodelle 2022 n. 48 000€

Varhaiskasvatushenkilöstö vuodelle 2022 (varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi hoitajaa) n. 80 000€

Keittiötyöntekijä (mahdollisesti sisältää siistijän tehtäviä) n. 24 000€

Päiväkotikalusteet n. 20 000€

Keittiökalusteet n. 7 000€

Varhaiskasvatukseen tarvitaan ennakkotietojen perusteella kaksi uutta ryhmää. Jonossa on myös keväälle hoitopaikkaa tarvitsevia kantaväestön lapsia. Mikäli lapsia saapuu enemmän, tulee myös varhaiskasvatuksen ryhmiä lisätä tarpeen mukaan. Tarvittaessa joudutaan myös hankkimaan lisää kalusteita ja muuta materiaalia, mikäli lapsia saapuu paljon. Lisäksi nuorisotoimen tiloissa tällä hetkellä oleva yksi varhaiskasvatuksen ryhmä tullaan sijoittamaan uusiin vuokrattaviin tiloihin, jolloin nuorisotoimen tilat palautuvat alkuperäiseen käyttöön. Varhaiskasvatuksen kokonaiskustannukset kahden uuden ryhmän perustamiseen vuodelle 2022 ovat n. 280 000 €. Vuokrattavaan tilaan on mahdollista sijoittaa 3-4 varhaiskasvatusryhmää.

Suomen kielen opetus

Vakka-Suomen kansalaisopistolle on saanut pyyntöjä järjestää suomen kielen opetusta Ukrainasta saapuneille pakolaisille. Opisto järjestää viikosta 13 alkaen suomen kielen koulutusta ukrainalaisille Laitilassa Varpeen koululla. Kurssi on kaksi kertaa viikossa kokoontuva kahden tunnin jaksoissa oleva koulutus, joka kestää vähintään kuusi viikkoa. Yhden kurssin järjestämisen kulut ovat n. 1 150€. Kursseja tarvitaan todennäköisesti vuoden 2022 aikana useampia. Kokonaiskustannukset kolmen järjestettävän kurssin osalta olisivat n. 3 500€.

Valmistautuminen hätä- ja tilapäismajoitukseen

Suomi varautuu mahdolliseen entistä huomattavasti suurempaan sotaa pakenevien maahantuloon. Saapuneiden pakolaisten kokonaismäärä nousee jatkuvasti. Ukrainan sodan monilta osin ennakoimattomat seuraukset ja pitkittyvä sotatila tuovat Eurooppaan ja Suomeen todennäköisesti vielä merkittävän määrän pakolaisia. Tilannekuva ja arviot mahdollisista määristä päivittyvät jatkuvasti.

Maahanmuuttovirasto on pyytänyt kuntia valmistautumaan ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin hätä- ja tilapäismajoituksen käyttöönottamiseksi, mikäli maahantulon tilanne eskaloituu nopeasti. Olemassa oleva vastaanottokeskusjärjestelmä ei poikkeuksellisen laajassa maahantulossa pysty yksin vastaamaan tulijoiden majoitustarpeeseen.



Laitilan kaupunki on kartoittanut mahdollisia hätä- ja tilapäismajoituksen kohteita ja tarkoitukseen soveltuviin tiloihin on tehty mm. palotarkastajan arviot mahdollisista majoitettavista henkilömääristä. Hätämajoitusvalmius vaatii myös tiettyjä tavarahankintoja, mm. riittävän määrän patjoja, sekä valmiuden rekrytoida tilanteen vaatiessa nopealla aikataululla tarvittavaa henkilöstöä. Varautumisen kannalta välttämättömiä hankintoja varten tarvitaan arvioilta 15 000€ määräraha vuodelle 2022.

Majoituksen ja muiden palveluiden käyttöönotosta Maahanmuuttovirasto antaa erillisen toimeksiannon. Maahanmuuttovirasto korvaa kunnille hätä- ja tilapäismajoittumisesta aiheutuvat asianmukaiset kustannukset tehtävän sopimuksen mukaan, erillisen toimeksiannon ajankohdasta lähtien.

Yhteistyö maahanmuuttoviraston kanssa

Ukrainan pakolaisten maahantulo eroaa merkittävästi aikaisemmista pakolaiskriiseistä. Ukrainalaiset ovat oikeutettuja tulemaan maahan viisumivapaasti ja oleskelemaan maassa 90 vuorokautta ilman erillistä oleskelulupaa tai viisumia. Näin ollen he eivät hae kansainvälistä suojelua rajalla maahan saapuessaan, vaan suuntaavat kuntiin eri puolille Suomea. Suhteellisesti suurena joukkona tulijat näkyvät erityisesti maatalousvaltaisilla paikkakunnilla, joilla ukrainalaisia on jo ennestään ollut vakituisina asukkaina tai kausityöntekijöinä.

Laitila on oma-aloitteisesti varannut ja kalustanut ukrainalaisten pakolaisten majoittamiseen 21 kaupunkikonsernin vapaana ollutta asuntoa, jotka täyttyivät nopeasti. Kasvavaan majoitustarpeeseen vastaan vuokraamalla lisää asuntoja yksityisiltä tahoilta. Ukrainalaisille kaupunki tarjoaa majoitusta maksutta tilapäisen suojelun ajaksi. Majoittamisen kustannuksiksi vuodelle 2022 arvioidaan vuokrien ja muiden asumiskulujen osalta n. 150 000€ ja tarvittavien kalustehankintojen osalta n. 30 000€.

Uudenlaisessa massamittaisessa maahantulon tilanteessa Maahanmuuttovirasto valmistelee uutta innovatiivista toimintamallia, jossa kuntien spontaanien majoitus- ja palveluoperaatioiden suhteen voitaisiin tehdä Maahanmuuttoviraston ja kuntien välillä uudenlaista yhteistyötä. Vasta valmistelussa oleva malli tulisi mahdollisesti käsittämään mm. vastaanottolain mukaisten palveluiden tuottamisen kuntien toimesta ilman, että kuntaan perustetaan vastaanottokeskusta sekä näiden palveluiden korvausperiaatteet, mukaan lukien asumisen. Laitilan kaupunki käy mahdollisen uuden yhteistyömallin osalta aktiivista keskustelua Maahanmuuttoviraston kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle muutettavaksi vuoden 2022 talousarvion määrärahoja siten, että sivistystoimen määrärahoihin lisätään varhaiskasvatukseen 280 000 euroa, perusopetukseen 220 000 euroa ja Vakka-Suomen kansalaisopistolle suomen kielen kurssiin 3500 euroa sekä asuntotoimen



erillisyksikön määrärahoihin 200 000 euroa vuokratuloihin, kalustehankintoihin ja hätmajoitukseen varautumisen hankintoihin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.



Kunnallisvalitus

§95

Kunnallisvalitusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon[1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:
Laitilan kaupunginhallitus, PL 25, 23801 Laitila
Käyntiosoite: Keskuskatu 30
Sähköposti: hallinto@laitila.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



[1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lukien:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € eräät koulutuspalveluhankinnat
- 400.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € julkiset käyttöoikeussopimukset



Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §91, §92, §94, §96, §98, §101, §102, §103

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§93, §97, §99, §100

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.